

18. එය පිරිසිදු කළ හැකි වන්නේ කෙසේ ද ?

ඡල කරාමයකට අල්ලා රෙදි කැබැල්ලකින් ගසා, දුවිලි ඉවත් කළ හැකිය. වැකුම් ක්ලිනරයක් හාවිත කළ හැකිය.

19. ඔබගේ හෝටලයේ හාවිත කරන පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ මොනවාද? පහත දැක්වෙන වගුව පුරවන්න.

මෙය පිරිසිදු කිරීමට	මෙම පිරිසිදු කාරක යොදා ගතිම්	මෙම පිරිසිදුකාරක උපකරණ හාවිතා කරම්
බාත් / ගවර්	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි / ස්පොන්ඩ්
නානකාමරයේ වැනිරි බෙන්ච් / බේසින්	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි
නාන කාමරයේ බීම	පූහුණුවනනාගේ පිළිතුර	කොස්ස, මොජ් එක
වැසිකිලිය	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වැසිකිලි බුරුසුව, වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි
ගැහහාන්ඩ	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි
විදුලි උපකරණ	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි
දුරකථන	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි
වෙනත් උපකරණ	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි
ජන්ල	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි / ස්පොන්ඩ් ස්කිවිගි
තිරරේදී	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි
පින්තුර	පූහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	වර්ණ සංයුෂ්‍ය සහිත රෙදි

20. ආයතනයේ ඇතැම් ස්ථාන (සැපයුම් කබච්/ගබඩාව වැනි) අතවසර පූද්ගලයන්ගේ ඇතුළුවේමෙන් වළක්වාගත යුතුය. එය වැදගත් වන්නේ ඇයි? නිවැරදි පිළිතුර යටින් ඉරක් අදින්න.

- අ) සෞරුත්තෙන් ආරක්ෂා කිරීමට
- ආ) තොග පාලනය නිසි ලෙස පවත්වාගැනීමට
- ඇ) සෞඛ්‍යාරක්ෂණ රෙගුලාසිවලට අනුගත වීමට
- ඇ) පිරිවැය පාලනයට
- ඉ) ඉහත සඳහන් සියල්ල

21. ඔබගේ හෝටලයේ කුවා පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද ? කොපමණ කුවා සංඛ්‍යාවක් සපයන්නේද? කොපමණ ප්‍රමාණයේ ඒවාද? ස්නාන පාපිසි ලබා දෙන්නේද? කුවා මාරු කරන්නේ කොපමණ වතාවකට පසුවද?

පුහුණුවන්නාගේ පිළිතුර

22. ඔබගේ හෝටලයේ කවර වර්ගයේ නාන කාමර පරිවාර පහසුකම් ලබා දෙන්නේද? (අමතර ටොයිලට් රෝල්, මැමිසු, කන්චිජනර්, සබන්, දත්ත්බෙහෙන්, නාන හිස්ටැසුම් ආදිය)

පුහුණුවන්නාගේ පිළිතුර

උපදෙස් :

- 1 මේ අධ්‍යයන උපකරණ නිලධාරියි තහවුරු කරගන්න: යු එස් බි ධාවකය, වැඩිපොත් ඒකක 9 හා අත්පොත
- 2 වීඩියෝ ක්ලිප් 11.4 නරඹන්න
- 3 ප්‍රශ්න අංක 23 සිට 26 ට ප්‍රතිචාර දක්වන්න

ප්‍රශ්න

23. ජෙත්ත්ස් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයා පැළඳිය යුතු පුද්ගල ආරක්ෂිත ඇදුම් වර්ග මොනවාද?

අත්‍යාවරණ, මුහුණු ආවරණ, ආරක්ෂිත පාවහන්, ඒපුන්



අත්පොත් ඒකක 3 කියවා පහත ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න :

24. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා කළ යුත්තේ කුමක්ද? 'නිවැරදි' සඳහා 'T' අකුරත්, 'වැරදි' සඳහා 'F' අකුරත් යොදන්න.

- අ) ප්ලාස්ටික්, කඩාසි, කැන් සහ ආහාර අපද්‍රව්‍ය වෙන් කර, වර්ණ සංඡා සහිත හාජනවල දමන්න. T
- ආ) සියලු අපද්‍රව්‍ය ගිනි තැබිය යුතුය. F
- ඇ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය ගෙවත්තේ කොම්පෝස්ට් ලෙස යොදා ගත හැකිය. T
- ඇ) අපද්‍රව්‍ය වෙනත් ඉඩම්වලට බැහැර කළ යුතුය. F
- ඉ) අපද්‍රව්‍ය හාජන නිරන්තර පවිතු කළ යුතුය. T

25. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේදී උදා විය හැකි අන්තර්ක්ෂිත අවස්ථා සඳහන් කර, එවැනි විටක කටයුතු කරන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. උදාහරණ දෙකක් සඳහන් කරන්න.

ගැටුව	විසඟම්
1. අපද්‍රව්‍ය හාජන පිරි යයි	උතුරා යන කොටස් වෙනත් හාජනයකට / බැජ්වලට දමන්න.
2. හඳුනාගත නොහැකි අපද්‍රව්‍ය	කළමණාකරුට දන්වන්න.

26. පහත දැක්වෙන අපද්‍රව්‍ය අනතුරුදායක සහ අනතුරුදායක නො වන ලෙස වෙන් කර, ප්‍රතිච්ඡීකරණය කළ හැකි ඒවා ඉදිරියේ '✓' ලකුණ යොදන්න.

ආහාර අපද්‍රව්‍ය, කැපෙනසුල් අපද්‍රව්‍ය, විදුරු, කාඩ්බෝර්ඩ්, වින්, ප්ලාස්ටික්, කඩ්පෑසි, පිරිසිදුකාරක, බැටරි එළවුල් තෙල්

අනතුරුදායක අපද්‍රව්‍ය	අනතුරුදායක නොවන අපද්‍රව්‍ය
කැපෙනසුල් අපද්‍රව්‍ය	ආහාර අපද්‍රව්‍ය ✓
පිරිසිදුකාරක	වින් ✓
බැටරි	ප්ලාස්ටික් ✓
විදුරු	කාඩ්බෝර්ඩ් ✓
	කඩ්පෑසි ✓
	එළවුල් තෙල් ✓

මූලික ආගන්තුක සත්කාර කුසලතා
බහු කාර්ය කාරක පාඨමාලාව



ඒකකය 12

ගෙහ කේටා කටයුතුවලදී
විවිධ රෝගීක සහ උපකරණ භාවිතය

තක්සේරු නිර්ණායක

මෙම ඒකකය නිම කිරීමට අසන්න වගයෙන් ගතවන කාලය පැය 33 කි

ඒකක සාරාංශය

මෙම ඒකකයෙන් සලකා බැලෙන්නේ, ගැහ සේවා කටයුතුවලදී විවිධ රසායනික ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂිතව හාවිත කිරීම සහ ඒවා ආරක්ෂිතව බැහැර කිරීමය. එසේම ගැහ සේවා කටයුතුවලදී හාවිතවන අතින් පරිහරණය කෙරෙන තෙත මොප්, වියලි මොප්, බාලදී ආදියන්, විදුලියෙන් ක්‍රියා කරන සක්ෂන් ක්ලිනර, ස්පේෂිල්ස්ට්‍රෝක්ටර ආදිය පිළිබඳවත් දැනුමක් සැපයේ.

අැගයීම් පිළිවෙළ

මෙම ඒකකය පිළිබඳව අැගයීම් සිදු කරනු ලබන්නේ රකියා ස්ථානය හෝ රේට අනුරුප වන ආකෘතියක් තුළය. ඒ අනුව සිපුන් තම තමන්ගේ මූලික අභ්‍යාස, බාර දෙනු ලබන දින වකවානු සහිතව, අැගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. රේට අමතරව අදාළ මධ්‍යස්ථාන, එකී තොරතුරු ඉදිරි කටයුතු සඳහා ලේඛනගත කළ යුතුය.

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලන සහ ඇගයැයිම් නිර්ණායක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලන	ඇගයැයිම් නිර්ණායක	සාධක ආකාරය	අත්පොත කොමු සටහන්	දිනය
1. විවිධ රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිත කරමින් සේවා සැපයීමට හැකිවීම	<p>1.1 පිරිසිදු කිරීම සඳහා විවිධ රසායනික ද්‍රව්‍ය නිවැරදි තෝරාගන්න.</p> <p>1.2 ආරක්ෂිත ආවරණ පළදින්න.</p> <p>1.3 නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් සහ නිවැරදි උපකරණ අනුව කටයුතු කරන්න.</p> <p>1.4 රසායනික ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂිතව ගබඩා කරන්න.</p> <p>1.5 අවශ්‍ය වන ආයතනික ලේඛන සම්පූර්ණ කරන්න.</p>			
2. විවිධ රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිත කරමින් සේවා සැපයීම අවබෝධ කර ගැනීම	<p>2.1 රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතයේදී පිළිපැදිය යුතු ආරක්ෂිත සේවා මාරුග පිළිබඳ නීති රෙගුලාසි සඳහන් කරන්න.</p> <p>2.2 රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතයේදී භාවිත කළ යුතු ආපදා සංඡා පුවරු සහ එ්වායේ අර්ථ දක්වන්න.</p> <p>2.3 පුරුණ පවත්තුකාරක සේවයක් සඳහා අවශ්‍ය වන විවිධ රසායනික ද්‍රව්‍ය තෝරාගන්නා ආකාරය සඳහන් කරන්න.</p> <p>2.4 රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතයේදී ආරක්ෂිත ආවරණ යොදාගත යුත්තේ ඇයිදැයි කියා දක්වන්න.</p> <p>2.5 රසායනික ද්‍රව්‍ය යොදාගැනීමේ දී නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතු වන්නේ ඇයිදැයි පහදන්න.</p> <p>2.6 විවිධ රසායනික ද්‍රව්‍ය එකිනෙක මිගු කිරීම යොශ්‍ය නොවන්නේ ඇයිදැයි කියා විස්තර කරන්න.</p> <p>2.7 අදාළ නීති රෙගුලාසි අනුගමනය නොකිරීමෙන් සිදුවිය හැකි දේ පැහැදිලි කරන්න.</p>			

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල	ඇගයීම් නිර්ණායක	සාධක ආකාරය	අත්පොත ගොමු සටහන්	දිනය
	<p>2.8 අදාළ සේවා වැඩ සටහන සහ වැඩ පිළිවෙළ අනුගමනය කිරීමේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>2.9 රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතයට පෙර යොදාගත යුතු පූර්ව ආරක්ෂණ කුම විස්තර කරන්න.</p> <p>2.10 රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතයේදී යොදාගත යුතු ලේඛන පිළිබඳව සඳහන් කරන්න.</p> <p>2.11 අනපේක්ෂිතව උදා විය හැකි අවස්ථා සඳහන් කර එවැනි විටක කටයුතු කළ යුතු ආකාරය දක්වන්න.</p>			
3. විවිධ රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතයේදී උපකරණවල අත්පොත යොදා ගැනීමට පූහුණු වීම	<p>3.1 පිරිසිදු කිරීම පිළිබඳව අදාළ ස්ථාන සඳහා යොදාගත යුතු නිවැරදි උපකරණ තෝරාගන්න.</p> <p>3.2 පිරිසිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ස්ථාන සූදානම් කරන්න.</p> <p>3.3 විවිධ රසායනික ද්‍රව්‍ය සඳහා අවශ්‍ය වන උපකරණ ආරක්ෂිතව සහ නිවැරදිව භාවිත කරන්න.</p> <p>3.4 අදාළ ස්ථාන පිරිසිදුව, පිළිවෙළට අපද්‍රව්‍යවලින් තොර වන සේ තබන්න.</p> <p>3.5 සියලු තොග නියමිත ආයතනික රෙගුලාසි යටතේ පවත්වාගන්න.</p>			

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල සහ ඇගයේම් නිරණායක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල	ඇගයේම් නිරණායක	සාධක ආකාරය	අත්පොත කෙමු සටහන්	දිනය
4. අතින් ක්‍රියා කරන විවිධ උපකරණ යොදාගැනීමට පූඩුණු වීම අවබෝධ කරගැනීම	<p>4.1 අතින් ක්‍රියා කරන පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ භාවිතයේදී ආරක්ෂිත සේවා කටයුතු උපදෙසා බලපාන නීති රෙගුලාසි සඳහන් කරන්න.</p> <p>4.2 අදාළ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා යොදා ගනු ලබන අතින් ක්‍රියා කරන උපකරණ තෝරාගත යුතු ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>4.3 අතින් ක්‍රියා කරන උපකරණ භාවිතයේදී නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කිරීම වැදගත් වන්නේ ඇයිදියේ විස්තර කරන්න.</p> <p>4.4 පරිහරණයෙන් පසු අදාළ උපකරණ නිවැරදිව පිරිසිදුකර ගබඩා කළ යුතු වන්නේ ඇයි දැයි පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>4.5 මෙවැනි විටක උදා විය හැකි අනෙක්සිත අවස්ථා පැහැදිලි කර, එවැනි අවස්ථා කළමනාකරණය කළ යුතු ආකාරය දක්වන්න.</p>			
5. වූලියෙන් ක්‍රියා කරන උපකරණ යොදාගැනීමට පූඩුණුවීම	<p>5.1 අදාළ ස්ථානයට ගැලපෙන පිරිසිදු කිරීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය නිවැරදිව තෝරාගන්න</p> <p>5.2 උපකරණ ආරක්ෂාකාරීදියේ පරීක්ෂා කරන්න.</p> <p>5.3 උපකරණවල නිවැරදි අංගෝජාංග එක් කරගන්න.</p> <p>5.4 උපකරණවල අංගෝජාංග සහ රසායනික නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් මත භාවිත කරන්න.</p> <p>5.5 නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් මත උපකරණ සහ ද්‍රව්‍ය ගබඩා කරන්න.</p>			

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල සහ ඇගැයීම් නිරණයක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල	ඇගැයීම් නිරණයක	සාධක ආකාරය	අන්පොත යොමු කටයන්	දිනය
6. විදුලියෙන් ක්‍රියා කරන උපකරණ යොදාගැනීමට ප්‍රහුණුවේම	<p>6.1 පිරිසිදු කිරීම සඳහා විදුලි සහ රසායනික උපකරණ හා විත කිරීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ වන තීති රෙගුලාසි පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>6.2 විදුලි උපකරණ යොදාගැනීමේ දී ඉස්මතු විය හැකි අනතුරුදායක තත්ත්වයන් විස්තර කර ඒ පිළිබඳව කටයුතු කළ හැකි ආකාරය දක්වන්න.</p> <p>6.3 ආරක්ෂිත ක්‍රියා මෙහෙයුම් සහ එසවීමේ තාක්ෂණික ක්‍රම විස්තර කරන්න.</p> <p>6.4 ආරක්ෂිතව එසවීම සහ ගෙන යැම වැදගත් වන්නේ ඇයිදැයි පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>6.5 විදුලි උපකරණ හා විතයේදී වැදගත් වන ආරක්ෂිත ක්‍රම දක්වන්න.</p> <p>6.6 උදා විය හැකි අනපේක්ෂිත අවස්ථා විස්තර කර ඒවා කළමනාකරණය කළ හැකි ආකාරය දක්වන්න.</p>			

විවිධ රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතය

අපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියාකාරකම් සංජ්‍රව නිරීක්ෂණය කරමින් ඇගෙයුම් කරන්නා, ඇගෙයුම් නිර්ණායක අංක 1.1 - 1.5 අනිවාර්යයෙන් ඇගෙයුම් කළ යුතුය.

ක්‍රියාකාරක සාධක ලබාගැනීම, අපේක්ෂකයාගේ පහත සඳහන් කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් ලබාගත හැකිය.

● අවම වශයෙන් රසායනිකවලින් එකක්,

- අ) මල්ටී සර්ගෝස් ක්ලිනර
- ආ) ටොයිලට් ක්ලිනර
- ඇ) ග්ලාස් ක්ලිනර
- ඇ) එයා ගෞෂ්නර
- ඉ) පොලිඡ්
- ඊ) සැනිටයිසර
- උ) වෙනත්

අතින් ක්‍රියාකාරන උපකරණ සමඟ කටයුතු කිරීම

අපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියාකාරකම් සංජ්‍රව නිරීක්ෂණය කරමින් ඇගෙයුම් කරන්නා, ඇගෙයුම් නිර්ණායක අංක 3.1 - 3.5 අනිවාර්යයෙන් ඇගෙයුම් කළ යුතුය.

ක්‍රියාකාරක සාධක ලබාගැනීම, අපේක්ෂකයාගේ පහත සඳහන් කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් ලබාගත හැකිය.

● අවම වශයෙන් උපකරණවලින් පහක්,

- අ) තෙත ස්ථාන සඳහා මොප්
- ආ) වියලි ස්ථාන සඳහා මොප්
- ඇ) වර්ණ සංදුරා සහිත රෙදි
- ඇ) බිස්ටර
- ඉ) ස්ථෙපාන්ස්
- ඊ) බාල්දී /භාජන
- උ) බුරුසු
- උ) බස්ටි පැන්

සෙසු ඇගෙයුම් නිර්ණායක සඳහා සාධක, ප්‍රශ්න කිරීමෙන්, සාධක සාක්ෂි හෝ අනුරූප මගින් ලබාගත යුතුය.

විවිධ විදුලි උපකරණ භාවිතය

අපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියාකාරකම් සංස්ක්‍රීත නිරීක්ෂණය කරමින් ඇගයුම් කරන්නා, ඇගයුම් නිර්ණායක අංක 5.1 - 5.5 අනිවාර්යයෙන් ඇගයුම් කළ යුතුය.

ක්‍රියාකාරක සාධක ලබාගැනීම, අපේක්ෂකයාගේ පහත සඳහන් කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් ලබාගත හැකිය.

- අවම වශයෙන් උපකරණවලින් එකක්,
 - අ) වැකම් ක්ලීනර්
 - ආ) සක්ෂන් වූයර්
 - ඇ) පොලිඡර්
 - ඇ) ස්ක්බර්
 - ඉ) ස්පේශල්ස්ට්‍රෝක්ටර්
- අවම වශයෙන් සවිකිරීම්වලින් දෙකක්,
 - අ) හාඩ් / සොංට් ඇටැච්චිමන්ට්
 - ආ) අප්හොල්ස්ට්‍රී ඇටැච්චිමන්ට්
 - ඇ) බුරුසු / පැඩ්
 - ඇ) ක්වියිස් වූල්ස්
 - ඉ) ස්පේශල්ස්ට්‍රෝක්ටර් / නොස්ල්
 - ඊ) හෝරස්
- අවම වශයෙන් ඇටැච්චිමන්ට්වලින් දෙකක්,
 - අ) හාඩ් සොංට් ග්ලෝ ඇටැච්චිමන්ට්
 - ආ) අප්හොල්ස්ට්‍රී ඇටැච්චිමන්ට්
 - ඇ) බුරුසු / පැඩ්
 - ඇ) ක්වියිස් වූල්ස්
 - ඉ) ස්පේශල්ස්ට්‍රෝක්ටර් / නොස්ල්
 - ඊ) හෝස්
- අවම වශයෙන් රසායනිකවලින් දෙකක්,
 - අ) කාපට් ජැමිපු
 - ආ) ගෝම් ඉන්හිබිටර්
 - ඇ) ස්පේශල්ස්ට්‍රී පොලිඡ්
 - ඇ) ග්ලෝ මේන්ටෙනර්
 - ඉ) ග්ලෝ ස්ට්‍රේපර්
 - ඊ) ඩිග්‍රිසර්
 - උ) ග්‍රීසි ස්ටේන් රිමුවර්
 - ඌ) තන්-ග්‍රීසි ස්ටේන් රිමුවර්
 - එ) ක්ලීනින් ගුණුවල්

සෙසු ඇගයුම් නිර්ණායක සඳහා සාධක, ප්‍රශ්න කිරීමෙන්, සාධක සාක්ෂි හෝ අනුරූප මගින් ලබාගත යුතුය. ඇගයුම් කරන්නා, අතිරේක සාධක සාක්ෂ එක්ස්ස් කළ යුතු වන්නේ පහත සඳහන් එවා පමණි.

- ● උපකරණවලින් දෙකක්
- ● ඇටැච්චිමන්ට්වලින් තුනක්
- ● රසායනිකවලින් තුනක්

මුලික ආගන්තුක සත්කාර කුසලතා
බහු කාර්ය කාරක තායිමාලාව



ඒකකය 12

ගසහ කේටු කටයුතුවලදී විවිධ රසායනික
සහ උපකරණ භාවිතය

පිළිතුරු පොත

මෙම ඒකකය නිම කිරීමට අයන්න වශයෙන් ගතවන කාලය පැය 33 කි

උපදෙස් :

- 1 මේ අධ්‍යයන උපකරණ තිබේදීයි තහවුරු කරගන්න: යු එස් බේ බාවකය, වැඩපොන් ඒකක 12 හා අන්පොත
- 2 විඩියෝ ක්ලිප් 12.1
- 3 ප්‍රශ්න අංක 1 සිට 6 ට ප්‍රතිචරණ දක්වන්න

ප්‍රශ්න

01. පළමුවැනි විඩියෝ දරුණු අනුව විනෝද්‍යා සිදු කරන වරද කුමක්ද?
නිවැරදි අදහස රුම් කරන්න.

අ) ඇය වංත්තියට ගැලපෙන ආකාරයෙන් ඇඳුම් ඇඟ නැත.

ආ) ඇය සුදුසු ආරක්ෂිත ඇඳුම් ඇඟ නැත.

ඇ) ඇය කාර්යයට ගැලපෙන උපකරණ තෝරාගෙන නැත.

ඇ) ඇය නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් අනුව රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන්නේ
නැත.

ඉ) ඇය රසායනික ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂිතව ගබඩාකර නැත.

ඊ) ඉහත සඳහන් සියල්ල අයන්ය.



02. දෙවැනි විඩියෝට අනුව, ජේෂණ්‍ය කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයා සිදු කරන නිවැරදි කටයුතු මොනවාද?

අ) වංත්තියට ගැලපෙන ආකාරයෙන් ඇඳුම් ඇඟ නැත.

ආ) සුදුසු ආරක්ෂිත ඇඳුම් ඇඟ ඇත.

ඇ) කාර්යයට ගැලපෙන උපකරණ තෝරාගෙන ඇත.

ඇ) නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් අනුව රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතකර ඇත..

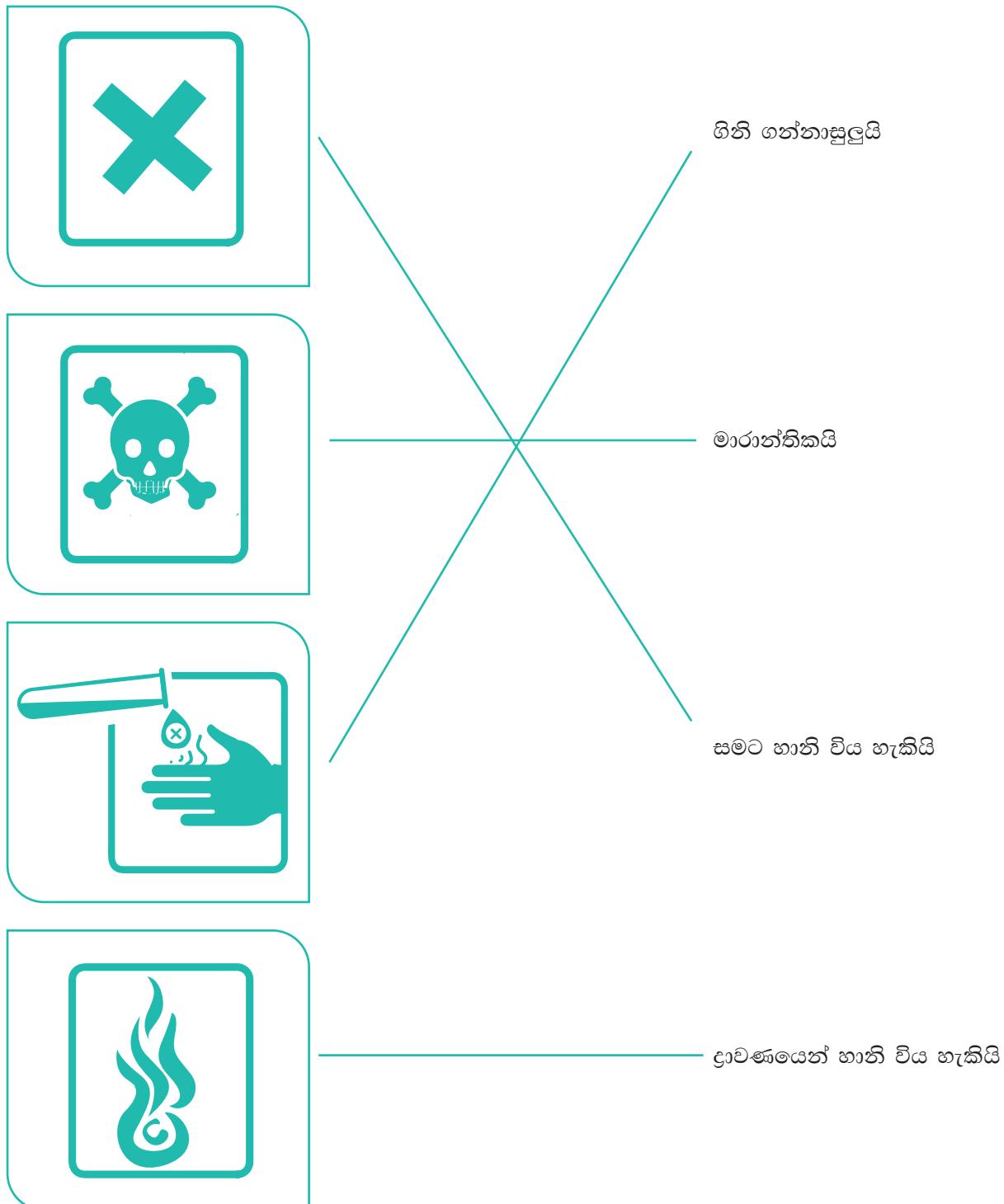
ඉ) රසායනික ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂිතව ගබඩාකර ඇත.

ඊ) ඉහත සඳහන් සියල්ල අයන්ය.



අත්පොතේ 2 ඒකකය කියවා ඇසා ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න:

3. සංයුළුව සහ අවදානම ගැලපෙන ආකාරයෙන් පහත සඳහන් එකිනෙක යාකරන්න.



4. පහත සඳහන් පිරිසිදුකාරක හාවිතකර සිදු කළ හැකි කාර්යය සඳහන් කරන්න.

රසායනික පිරිසිදුකාරකය	කාර්යය
මල්ටී සර්ගේස් ක්ලිනර්	ගැහැණුණ්ඩ් මතුපිට, නාන කාමරයේ බිම සඳහා
වොයිලට් ක්ලිනර්	වැසිකිලි පෝට්ටිය සඳහා
ග්ලාස් ක්ලිනර්	ඡනෙල් සඳහා
එයා ග්‍රෑෂ්නර්	කාමර සඳහා
වොෂිං ලික්විඩ්	දිසි සඳහා
ඣ්ලෝ පොලිෂ්	බිම සඳහා

5. පහත සඳහන් වාක්‍ය කියවා, නිවැරදි නම් 'T' අකුර හෝ වැරදි නම් 'F' අකුර යොදන්න.

අ) රසායනික හාවිතයේදී ආරක්ෂිත ඇගැල්ම් පැළඳගත යුතුය. T

ආ) අත් ආවරණ, මූහුණු ආවරණ, ආවරණ සහිත පාවහන්, සනකම් සහිත හිස ආවරණ, ආරක්ෂිත ඇගැල්ම්වලට උදාහරණ වේ. T

ඇ) රසායනික ද්‍රව්‍ය හාවිතයේදී නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් අනුගමනය කිරීම අවශ්‍ය නැත. F

ඈ) රසායනික ද්‍රව්‍ය එකිනෙක මිශ්‍ර කිරීමෙන් අනතුරුදායක වායුන් නිකුත් විය හැකිය. T

ඉ) අනතුරු සහ අවදානම්සහගත අවස්ථා මගහැරගැනීමට නීතිය අනුගමනය කළ යුතුය. T

ඊ) පාරිභෝගික තෘප්තිය සහ යහපත් ප්‍රමිතිය සඳහා සේවා උපදෙස් සහ පිළිවෙළ අනුගමනය කළ යුතුය. T

උ) රසායනික හාවිතයට පෙර, කාමරයේ වාතාග්‍රය ඇති කර, ආපදා සංයුෂ්‍ය යොදා, අඛලි ද්‍රව්‍ය බැහැර කර, අදාළ උපකරණය යොදාගන්න. T

6. රසායනික ද්‍රව්‍ය හාවිත කිරීමේදී උදා විය හැකි පහත සඳහන් අනෙක්ක්ෂිත අවස්ථාවලට මූහුණ දිය යුත්තේ කෙසේද? එක් එක් අවස්ථාවට ගැලපෙන විසඳුම තොරත්ත්තා. (අංක 1 නිදර්ශනයක් ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇත.)

ප්‍රශ්නය	විසඳුම
1. පිරිසිදු කරමින් සිටින විට අමුත්තෙකු කාමරයට පැමිණීම	කළමණාකරුට දන්වන්න 5
2. ඉහිම්, උතුරා යෑම	තත්ත්වය අමුත්තාට පැහැදිලි කර, ඒ සඳහා අවසර ඉල්ලා සිටින්න 1
3. හානිකර වායු පිට වීම	වහාම වාතාග්‍රය සකස් කරන්න 3
4. අනතුරු වීම	නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් පිළිපදින්න 4
5. සැපයුම් අඩා වීම	ආරක්ෂිත ඇශ්‍රුම ඇද ඉහිරුණු, උතුරා ගිය දේ ඉවත් කරන්න 2

උපදෙස් :

- 1 මේ අධ්‍යයන උපකරණ තිබේදී තහවුරු කරගන්න: යු එස් ලී ධාවකය, වැඩිපොත් ඒකක 12 හා අත්පොත
- 2 විභියෝ ක්ලිප් 12.2 තරඟන්න
- 3 ප්‍රශ්න අංක 7 සිට 16 ට ප්‍රතිචාර දක්වන්න

ප්‍රශ්න

7. පහත සඳහන් වගුව පුරවන්න.

පිරිසිදු කරන උපකරණ ආරක්ෂිතව භාවිත කිරීමට උපදෙස්	වැදගත් වෙළෙන් ඇයි?
1. භාවිත කිරීමට නොදැන්නා උපකරණයක් කිසිවිට පරිහරණය නොකරන්න.	එයින් ඔබට අනතුරු විය හැක.
2. සැමවිට නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් අනුගමනය කරන්න.	අපරීක්ෂාකාරී ලෙස රසායනික දුව්‍ය භාවිත කිරීමෙන් මාරාන්තික අනතුරු සිදුවිය හැක.
3. භාවිත කිරීමට පෙර එය ආරක්ෂාකාරී ද, පිරිසිදු ද, කියා වෘත්තන්න.	අපිරිසිදු, අනාරක්ෂිත උපකරණවලින් අනතුරු සිදුවිය හැක.
4. බර භාණ්ඩ තනිව එසවීමෙන් වළකින්න. උපකාර ඉල්ලන්න. උපකරණ භාවිත කරන්න.	අධික බරින් යුත්ත භාණ්ඩ එසවීමෙන් ගැරයට භානි සිදුවිය හැක.
5. උපකරණ බාහිර පරිසරයේ තැබීමෙන් වළකින්න.	පුද්ගලයන්ට අනතුරු සිදුවිය හැක.
6. උපකරණයක් අකුය වී තිබේ නම්, පත්‍ර වී තිබේ නම්, එය සුපවසිසරට දීන්වන්න.	එය වහා අලුත්වැඩියා කළ යුතුය.
7. විදුලි වයර අපරීක්ෂාකාරී ලෙස ගැරයේ ගැටීමට ඉඩ නොතබන්න.	පුද්ගලයන්ට අනතුරු සිදු විය හැක.
8. පරිහරණය නොකරන විට විදුලි උපකරණ විසන්ධිකර තබන්න.	මයින් විදුලිය අපතේ යැම සහ අනතුරු වළක්වාගත හැක.
9. ජලය අසල විදුලි උපකරණ පරිහරණය නො කරන්න.	එය අනතුරුදායකය.
10. කාර්යය අවසන් කළ පසු උපකරණය නිසි තැන තබන්න.	එයින් රේඛ කාර්යය පහසුදායක වේ.
11. කාර්යයට නිසි උපකරණය තෝරාගන්න	වැරදි උපකරණ භාවිතය නිසා අනතුරු ඇති විය හැක.

අත්පොතේ 2 ඒකකය කියවා ඇසා ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිබඳ සපයන්න :

8. ඔබ ග්‍රෙලෝ පොලිෂ් එක යොදාගතිමින් වැළි සහ කොළ ඉවත් කිරීමට යොදාගන්නවාද? එය බාහිර පරිසරයේ තබනවාද? ඒ ඇයි?

නැත. ග්‍රෙලෝ පොලිෂ් එකක් යනු අභ්‍යන්තර පරිහරණයට යොදාගන්නා උපකරණයකි. වැළි සහ කොළ ඉවත් කිරීමට යොදාගැනීමෙන් එය විනාශ වනු ඇත.

9. ඔබ වැසිකිලි බුරුසුවකින් නාන කාමරය ගුද්ධ කිරීමට යොදාගන්නවාද? ඒ ඇයි?

නැත. වැසිකිලියක් ගුද්ධ කිරීමට යොදාගන්නා උපකරණයකි. කොස්සක්, මොප් එකක් නාන කාමරයක් ගුද්ධ කිරීම සඳහා යෝග්‍යයයි.

10. පහත සඳහන් දේ අතින් ක්‍රියා කරන සහ විදුලියෙන් ක්‍රියාකරන වශයෙන් බෙදා දක්වන්න.

මොප්, ග්‍රෙලෝ පොලිෂර්, ස්පොන්ස්, වර්ණගත රේදී, කොස්ස, ඩිස්ට්‍රික්ක්, වැකුම් ක්ලිනර්, බුරුසුව

අත් ගන්තු උපකරණ	විදුලි උපකරණ
මොප් එක	ග්‍රෙලෝ පොලිෂර්
ස්පොන්ස්	වැකුම් ක්ලිනර්
වර්ණ අංක දරන රේදී	
කොස්ස	
ඩිස්ට්‍රික්ක්	
බ්ලූ	

11. ඔබගේ ආයතනයේ පිරිසිදු කරන උපකරණ තබා ඇත්තේ කොත්නාද?

පුහුණුවන්නාගේ පිළිතුර
12. ඔබගේ හෝටලයේ පිරිසිදු කරන උපකරණක් තොරාගෙන, උපකරණය පිළිබඳ තොරතුරු, භාවිත කරන කාර්යය පිළිබඳව ලියන්න. පුහුණුකරුගෙන්, සුපවසිසරුගෙන් උපකාර ලබාගන්න.

උපකරණ	කාර්යය
පුහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	පුහුණුවන්නාගේ පිළිතුර
පුහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	පුහුණුවන්නාගේ පිළිතුර
පුහුණුවන්නාගේ පිළිතුර	පුහුණුවන්නාගේ පිළිතුර



13. අතින් ක්‍රියා කරවන පිරිසිදු කරන උපකරණ භාවිත කිරීමේදී උදා විය හැකි අනෙක්ක්ෂිත අවස්ථා මොනවාද ? එවැනි මොහොතකට මූහුණ දෙන ආකාරය දක්වන්න.

බලාපොරොත්තු නොවූ ගැටෙලුව	විසඳුම්
1. උපකරණය අක්‍රිය වීම	කළමණාකරුට දන්වා, අලුත්වැඩියා කරගන්න.
2. උපකරණය අපිරිසිදු වීම	කළමණාකරුට දන්වා, අලුත්වැඩියා කරගන්න.

14. ඇතැම් පිරිසිදු කරන උපකරණ අධික බරින් යුත්තය. එවැනි අවස්ථාවක අනතුරු වළක්වාගැනීම සඳහා යොදාගත හැකි තාක්ෂණික ක්‍රම ලියන්න.

- අ) එසවීමට පෙර සිතන්න.
- ආ) භාණ්ඩය ඉණ අසලට සම්ප කරගන්න.
- ඇ) ස්ථාවර ඉරියවිවකින් ගෙරය තබාගන්න.
- ඈ) තදින් අල්ලාගන්න.
- ආ) භොඳ ඉරියවිවකින් ආරම්භ කරන්න.
- ඊ) ඔසවන අවස්ථාවේ පසුපස කොටස සැහැල්ලුවෙන් තබන්න එපා.
- උ) පසුපස කොටස දෙපැත්තට පැදීදෙන ලෙස තබාගන්න එපා.
- ඌ) ඔසවන විට නිස කෙළින් තබාගන්න.
- එ) පහසුවෙන් හැකිරවිය හැකි පමණට කටයුතු කරන්න.
- ං) සෙමින්, ආරක්ෂිතව බිමින් තබන්න.

15. විදුලියෙන් ක්‍රියා කරවන පිරිසිදු කරන උපකරණ භාවිත කිරීමේදී උදා විය හැකි අනෙක්ක්ෂිත අවස්ථා මොනවාද ? එවැනි මොහොතකට මූහුණ දෙන ආකාරය දක්වන්න.

බලාපොරොත්තු නොවූ ගැටෙලුව	විසඳුම්
1. උපකරණය අක්‍රිය වීම	කළමණාකරුට දන්වා, අලුත්වැඩියා කරගන්න.
2. විදුලිසැර වැදිම	විදුලිය අක්‍රිය කරන්න. ප්‍රතිකාර ලබාදෙන්න. සුපවයිසරට දන්වන්න.

16. විදුලියෙන් ක්‍රියා කරන උපකරණ භාවිතය, අතින් ක්‍රියා කරන භාවිතය, රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතය, සඳහා අදාළ වන ආරක්ෂිත රැකියා ක්‍රියාමාර්ගවලට බලපාන නෙතික අවශ්‍යතා දැක්වෙන තොරතුරු ලබාගත යුතු ආකාරය කුමක්ද ?

The website of the National Institute of Occupational Safety and Health (<http://www.niosh.gov.lk>).

මූලික ආගන්තක සන්කාර කුසලතා
බහු කාර්ය කාරක තායිමාලාව



ඒකකය 13

මදු සහ සිනකම් සහිත බිම් පිරිසිදු කිරීම,
පවත්වාගැනීම සහ ආරක්ෂා කිරීම

තක්සේරු නිර්ණායක

මෙම ඒකකය නිමකිරීමට අසන්න වශයෙන් ගතවන කාලය පැය 23 කි

ඒකක සාරාංශය

මෙම ඒකකයට අන්තර්ගත වන්නේ, අතින් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ හාවිතයෙන් මඹ සහ රජ බිම් පිරිසිදු කිරීමය. එයට පිරිසිදු කළ යුතු වපසරිය තක්සේරු කර ගැනීම, නිවැරදි උපකරණ සහ ද්‍රව්‍ය තෝරාගැනීම අයත්ය. එසේම, අදාළ නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම, බිමේ අපිරිසිදුකාව ඉවත් කිරීම, ගැලපෙන යෙදුවුම් හාවිතය, තහවුරු කිරීම සහ නියමිත ආකාරයට වියලි තත්ත්වයෙන් අවසන් කිරීම ද ඇතුළත්ය. මෙම ඒකකය, විදුලි උපකරණ හාවිතයෙන් යොදනු ලබන ආරක්ෂිත ආලේප මගින් අදාළ ස්ථාන පරිහරණයට සූදුසු තත්ත්වයට පත් කෙරෙන ආකාරය පිළිබඳව ද, සාකච්ඡා කරනු ලැබේ.

ඇගයීම් පිළිවෙළ

මෙම ඒකකය පිළිබඳව ඇගයීම් සිදු කරනු ලබන්නේ රැකියා ස්ථානය සහ ඊට අනුරූප වන ආකෘතියක් තුළය. ඒ අනුව සිසුන් තම තමන්ගේ මූලික අභ්‍යාස, බාර දෙනු ලබන දින වකවානු සහිතව, ඇගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඊට අමතරව අදාළ මධ්‍යස්ථාන, එකී තොරතුරු ඉදිරි කටයුතු සඳහා ලේඛනගත කළ යුතුය.

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලු සහ ඇගයේම් නිරණයක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලු	ඇගයේම් නිරණයක	සාධක ආකාරය	අත්තොත කොමු සටහන්	දිනය
1. මඟු සහ මද මඟු බිම් පිරිසිදු කිරීම සඳහා සූදානම් කිරීම	<p>1.1 මඟු සහ මද මඟු මතුපිටක් සහිත බිම් වර්ග ලියන්න.</p> <p>1.2 රඹ මතුපිටක් සහිත බිම් පිරිසිදු කිරීමට සූදානම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>1.3 පිරිසිදු කිරීමේදී පුද්ගල ස්වස්ථානව පවත්වාගැනීම වැදගත් වන ආකාරය විස්තර කරන්න.</p> <p>1.4 පොදුගලික භාණ්ඩ ඉවත් කිරීමේ වැදගත්කම සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ තැබිය යුතු ස්ථානය පිළිබඳ සඳහන් කරන්න.</p> <p>1.5 පිරිසිදු කිරීමේදී ආරක්ෂිත ආවරණ පැළඳීම සහ එසේ පැළඳ සිටීම අන් අය දැකීම කොපමණ වැදගත් වන්නේදැයි සඳහන් කරන්න.</p> <p>1.6 ආයතනයේ සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂණ රෙගුලාසි පරික්ෂා කිරීම වැදගත්වන්නේ කෙසේදැයි පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>1.7 ගැටුරු පිරිසිදු කිරීම සඳහා භාවිත කරන උපකරණ පිළිබඳ නීති රිති අනුගමනය කිරීම වැදගත් වන්නේ ඇයිදැයි ලියන්න.</p> <p>1.8 ආරක්ෂිත උපදෙස් අනුගමනය නොකිරීමන් ඇති විය හැකි තත්ත්වයන් විස්තර කරන්න.</p> <p>1.9 වර්ණ සංඛ්‍යා භාවිතය වැදගත් වන ආකාරය දක්වන්න.</p> <p>1.10 මඟු සහ මද මඟු මතුපිට සහිත බිම් පිරිසිදු කිරීමේදී බලපාන කරුණු පැහැදිලි කරන්න.</p>			

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල සහ ඇගයීම් නිරණායක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල	ඇගයීම් නිරණායක	සාධක ආකාරය	අත්පොත කොමු සටහන්	දිනය
2. මඟු සහ මද මඟු මතුපිට සහිත බිම් පිරිසිදු කිරීම සඳහා සූදානම් කිරීම	<p>2.1 පිරිසිදු කිරීමට පෙර විශාල ප්‍රමාණයේ විවිධ සූන්බුන් වර්ග දැනීන් ඉවත් කිරීම වැදගත් වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>2.2 විශාල පරිමාණයේ සූන්බුන් ඉවත් කිරීමේ ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>2.3 සූන්බුන් සහ දුවිලි ඉවත් කිරීමේ ක්‍රම දක්වන්න.</p> <p>2.4 සූන්බුන් සහ දුවිලි ඉවත් කිරීම සඳහා ක්‍රමයක් තෝරාගනන්නා ආකාරය ලියන්න.</p> <p>2.5 සූන්බුන් සහ දුවිලි දැමීය යුතු කන්වේනර මොනවාද කියා ලියන්න.</p> <p>2.6 විවිධ වර්ගයේ දුව්‍ය ඉහිරීම හඳුනාගනන්නා ආකාරය සඳහන් කරන්න.</p> <p>2.7 හඳුනාගත නොහැකි දුව්‍ය ඉහිරීම වාර්තා කිරීමේ වැදගත්කම ලියන්න.</p> <p>2.8 උපදෙස් ලැබෙන තුරු හඳුනාගත නොහැකි දුව්‍ය ඉහිරීම ඉවත් නොකළ යුත්තේ ඇයි කියා කරුණු දක්වන්න.</p> <p>2.9 දුව්‍ය ඉහිරීම ඉවත් කළ හැකි ක්‍රම ලියන්න.</p> <p>2.10 දුව්‍ය ඉහිරීම ඉවත් කළ හැකි ක්‍රම තෝරාගත හැකි ආකාරය පැහැදිලි කරන්න</p> <p>2.11 හාවිත නොකළ පිරිසිදුකාරක ආරක්ෂිතව බැහැර කිරීමේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න.</p>			

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලු සහ ඇගයේම් නිරණායක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලු	ඇගයේම් නිරණායක	සාධක ආකාරය	අත්පොත යොමු සටහන්	දිනය
3. මඟු සහ මද මඟු මතුපිට සහිත බිම් සඳහා ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධ කරගැනීම	<p>3.1 මඟු සහ මද මඟු මතුපිට සහිත බිම් සඳහා ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ කුම සඳහන් කර වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ ලාභදායක කුමය දක්වන්න.</p> <p>3.2 පිරිසිදු කිරීමේ පරීක්ෂණ සිදු කළ යුතු වඩාත් එලදායක ස්ථානය තොරාගත හැකි ආකාරය ලියන්න.</p> <p>3.3 ආලේපන කිරීමට පෙර පිරිසිදු කිරීමේ පරීක්ෂණ සිදු කළ යුතු වන්නේ ඇයිදැයි කියා පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>3.4 උපකරණ සහ ස්ථාන මතුපිට පෙර විමුක්ෂූ සඳහා යොමු කළ යුතු වන අවස්ථා සඳහන් කරන්න.</p> <p>3.5 ආලේපන සම ආකාරයෙන් සිදු කළ යුත්තේ ඇයි දැයි කියා පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>3.6 ඉවත් කළ තොහැකි පැල්ලම් පිළිබඳව වාර්තා කළ යුත්තේ ඇයිදැයි කියා විස්තර කරන්න.</p> <p>3.7 බිම මතුපිට:</p> <ul style="list-style-type: none"> - කිසිවකින් තොරව - පස්වලින් තොරව - ආරක්ෂණ ආලේපනවලින් තොරව <p>තැබීමේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න.</p>			

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලු සහ ඇගයේම් නිරණායක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලු	ඇගයේම් නිරණායක	සාධක ආකාරය	අත්පොත යොමු සටහන්	දිනය
4. සනකම් මතුපිට සහිත බිම් ආරක්ෂා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධ කරගැනීම	<p>4.1 දැනට තිබෙන ආරක්ෂිත ආවරණ ආලේපන වර්ග සඳහන් කරන්න.</p> <p>4.2 ආරක්ෂිත ආවරණ ආලේපනයක් තොරා ගත යුතු ආකාරය දක්වන්න.</p> <p>4.3 ගැල්විය යුතු ආරක්ෂණ ආවරණ ආලේපන වාර ගණන තීරණය ල හැකි ක්‍රමය සඳහන් කරන්න.</p> <p>4.4 ආරක්ෂණ ආවරණ ආලේපන සම ආකාරයෙන් ගැල්වීමේ වැදගත්කම දක්වන්න.</p> <p>4.5 භාවිත තොකළ ආරක්ෂණ ආලේපන ආවරණ තීවැරදි ලෙස බැහැර කළ යුතු ආකාරය සඳහන් කරන්න.</p> <p>4.6 පිරිසිදු කිරීම අවසන් වූ පසු සියල්ල පෙර පරිදි සකස් කිරීමේ වැදගත්කම දක්වන්න.</p>			
5. මඟු මතුපිට සහ සනකම් මතුපිට සහිත බිම් පිරිසිදු කිරීම සඳහා සූදානම් කිරීම	<p>5.1 අදාළ ස්ථානය සහ උපකරණ තීයමින් ආකාරයෙන් සූදානම් කර ගැනීමෙන් කාර්යය ආරක්ෂිතව, කාර්යක්ෂමව, තීවැරදිව අවසන් කළ හැකිය.</p> <p>5.2 පොලොව පිරිසිදු කිරීමේදී අවශ්‍ය වන පුද්ගල ආරක්ෂණ ආවරණ සූදානම් කරන්න.</p> <p>5.3 අදාළ ස්ථානයට ගැලුපෙන වඩාත් කාර්යක්ෂම උපකරණය සහ ක්‍රමවේදය තොරාගන්න.</p> <p>5.4 ප්‍රතිසංස්කරණය කළ යුතු විනාශ වූතු සහ පලදු වූතු ස්ථාන වෙතොත් ඒවා වහා වාර්තා කරන්න.</p> <p>5.5 බිම පිරිසිදු කිරීමේදී වැදගත් වන කරුණු හඳුනාගෙන සටහන් කරන්න.</p> <p>5.6 සූපවයිසරගේ උපදෙස්වලට අමතරව තවත් සිදු කළ යුතු දේ තිබේ නම් හඳුනාගන්න.</p> <p>5.7 පිරිසිදු කරන අවස්ථාවේ අදාළ ස්ථානයට හොඳින් වාතාගුය ලැබීමට සලසන්න.</p>			

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලු සහ ඇගයේම් නිර්ණ්‍යක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිචලු	ඇගයේම් නිර්ණ්‍යක	සාධක ආකාරය	අත්සාත කොමු සටහන්	දිනය	
6. මැදු මතුපිට සහ සනකම් මතුපිට සහිත බිම් පිරිසිදු කිරීමට හැකියාව ලබාගැනීම	<p>6.1 විශාල පරිමාණයේ සුන්මුන් සහ දුව්ලි, සේසු ස්ථානවලට බල නොපාන ලෙස ආරක්ෂිතව එතැනින් ඉවත් කරන්න.</p> <p>6.2 ආයතනික රෙගුලාසිවලට අනුව හඳුනාගත නොහැකි ගැරිර දුව්‍ය සහ වෙනත් ඉහිරීම් දුව්‍ය වාර්තා කරන්න.</p> <p>6.3 ඉහිරීම් දුව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා වඩාත් ගැලපෙන නිවැරදි ක්‍රමයක්: අදාළ බිමට, ඉහිරැණු ප්‍රමාණයට, ඉහිරැණු වර්ගයට අනුව තෝරාගන්න.</p> <p>6.4 අදාළ බිමට අදාළව උපකරණ සහ පිරිසිදුකාරක නිවැරදිව තෝරාගත යුතු වන අතර, පස සහිත බිමක් නම් එය ද සැලකිල්ලට ගන්න.</p> <p>6.5 ඉවත් කිරීමට පෙර බිමේ තිබෙන පස සහ පැල්ලම් බුරුල් කරන්න.</p> <p>6.6 සලකුණු හඳුනාගත නොහැකි වන ප්‍රමාණයේ ස්ථානයකදී පිරිසිදුකාරක පිළිබඳ පූර්ව පරීක්ෂාව සිදු කරන්න.</p> <p>6.7 නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කරමින්, අනවශ්‍ය පමණක් තෙත් නොකර සහ මතුපිට හානි නොකර, අදාළ දුව්‍ය ගළවන්න.</p> <p>6.8 ඉවත් කළ නොහැකි පැල්ලම් වෙතොත් වහා වාර්තා කරන්න.</p> <p>6.9 ආයතනයේ රෙගුලාසිවලට අනුව, පරිහරණය නොකළ දුව්‍ය ආරක්ෂිතව බැහැර කරන්න.</p>				

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල සහ ඇගයේම් නිර්ණායක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල	ඇගයේම් නිර්ණායක	කාඩක ආකාරය	අත්සොන කොමු සටහන්	දිනය
7. මඟු මතුවිට සහ සනකම් මතුවිට සහිත බිම් පිරිසිදු කිරීමට හැකියාව ලබාගැනීම	<p>7.1 අදාළ ස්ථානයට ගැලපෙන ආරක්ෂිත ආලේපන ආවරණයක් සහ උපකරණ තෝරාගත්ත.</p> <p>7.2 නිෂ්පාදකයා ගේ උපදෙස් අනුව ආරක්ෂිත ආලේපන ආවරණ වාර ගණන සමාන ලෙස, නිවැරදිව ග්‍රෑවන්ත.</p> <p>7.3 බිම, වියලුව, දුව්ල්ලෙන් තොරව, තබන්ත.</p> <p>7.4 පරිහරණය නොකළ ද්‍රව්‍ය නිවැරදිව බැහැර කර බාර දිය යුතු අයිතම අදාළ පුද්ගලයන්ට බාර දෙන්ත.</p> <p>7.5 අපදූව්‍ය නිවැරදිව බැහැර කරන්ත.</p> <p>7.6 එම ස්ථානය යටා තත්ත්වයෙන් තබන්ත.</p>			

මූලික ආගන්තුක සත්කාර කුසලතා බහු කාර්ය කාරක පාඨමාලාව



ඒකකය 13

මෘදු සහ සහකම් සහිත බිම් පිරිසිදු කිරීම, පටන්වා
ගැනීම සහ ආරක්ෂා කිරීම

පිළිතුරු තොත

මෙම ඒකකය නිම කිරීමට අසන්න වශයෙන් ගතවන කාලය පැය 23 කි

උපදෙස් :

- 1 මේ අධ්‍යයන උපකරණ තිබේදැයි තහවුරු කරගන්න: යු එස් බේ ධාවකය, වැඩිපොත් ඒකක 9 හා අත්පොත
- 2 විභියෝ ක්ලිප් 13.1 හා 13.2 නරඹන්න
- 3 ප්‍රශ්න අංක 1 සිට 14 ට ප්‍රතිචාර දක්වන්න

ප්‍රශ්න

තිර ද්රේශනය –

පේෂ්ඨේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයා ගෘහභාණ්ඩයක් ඉවත් කරයි

01. අංක 3.1 විභියෝව නරඹන්න. පේෂ්ඨේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයා වයිල් සහිත බිම පවතු කිරීමට සූදානම් වන්නේ කවරාකාරයටද? අදාළ වන කාර්යයන් වටා රුමක් අදින්න.

- අ) තමන්ට සහ අන් අයට සිදු විය හැකි අනතුරු වළක්වාගැනීම සඳහා ආපදා සංඛ්‍යා පුවරු තබන්න.
- ආ) ආරක්ෂිත ඇශ්‍රම් අදින්න.
- ඇ) වෘත්තීයට ගැලපෙන ආකාරයෙන් ඇශ්‍රම් අදින්න.
- ඇ) ගෘහභාණ්ඩ කාමරයේ තබන්න.
- ඉ) ජනෙල් විවාත කරන්න.
- ඊ) අදාළ කාර්යයට ගැලපෙන උපකරණය තෝරාගන්න.
- ං) අවශ්‍ය රසායනික පිරිසිදු කාරකයක

2a. මෙගේ ආයතනයේ පිරිසිදු කිරීමට, පවත්වා ගැනීමට, ආරක්ෂා කිරීමට තිබෙන විවිධ බිම් වර්ග මොනවාද?

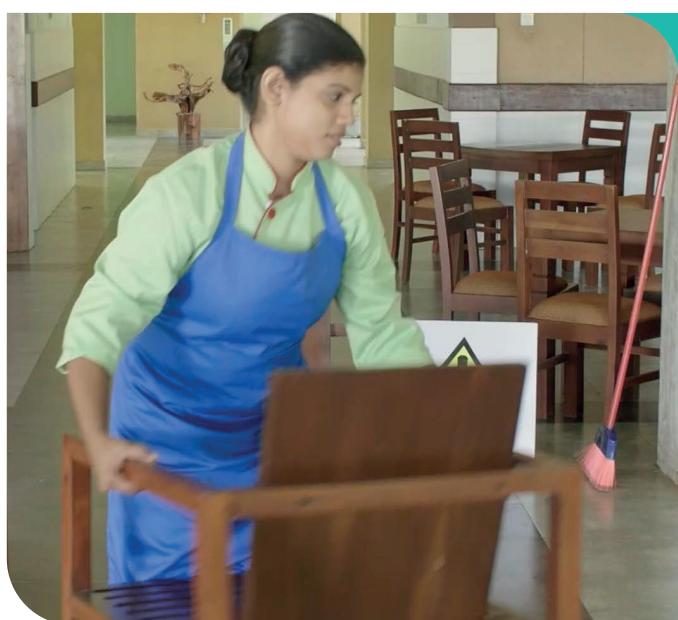
පුහුණුවන්නාගේ පිළිබුරු

2b. විභියෝව නැවත නරඹන්න. පේෂ්ඨේ කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයා දුව්ලි සහ සුන්මුන් ඉවත් කරන්නේ කෙසේද?

කොස්සකින්

3. දුව්ලි ඉවත් කිරීම සඳහා යොදා ගන්නේ කුමක්ද?

චස්ට් පැන් එකක්



අත්පොතේ ඒකක 2 කියවා ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලියන්න :

T 4. පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යය සඳහා වර්ණ සංඡා (කළර් කෝච්) හා විතයෙන් ඉතා වැදගත් සේවයක් සිදු වේ. පහත සඳහන් වාක්‍ය කියවා නිවැරදි ඒවා ඉදිරියෙන් 'T' අකුරත්, වැරදි ඒවා ඉදිරියෙන් 'F' අකුරත් යොදන්න.

අ) වර්ණ සංඡා හා විතය යනු රෙදි හෝ මොප් හෝ හාජන හෝ සඳහා, එක් එක් කාර්යයකට අදාළව, විශේෂ වර්ණ යොදාගැනීමය. **T**

ඇ) වර්ණ සංඡා හා විතයෙන් හරස් දූෂ්‍යතා වළක්වාගත හැකිය. **T**

ඇශ) මූලතැන්ගේ කුවුන්ටරය සහ වැසිකිලිය පිරිසිදු කිරීමට එක වර්ණයක් හා විත කළ හැකිය. **F**

ඇශි) වර්ණ සංඡා හා විතය නිසා පිරිසිදු කිරීම ඉතා විනෝද්‍යනක වේ. **F**

5. මෘදු සහ සනකම් සහිත බිම පිරිසිදු කිරීමේදී බලපාන්තා වූ කරුණු ක් සඳහන් කරන්න.

එය මහජන හෝ පොද්ගලික ස්ථානයක් නම් එය ඉතා අපිරිසිදු නම්

එය පිරිසිදු කිරීම ඉතා හදිසි නම්

6. ඔබ සේවය කරන විට පොද්ගලික හා තැන්තු ඉවත් කළ යුතු ද? 'ම්වි' නම් ඒවා තැබිය යුත්තේ කොතැනද?

ම්වි. සේවය කරන විට පොද්ගලික හා තැන්තු ඉවත් කළ යුතුය. එයින් ඔබට ආරක්ෂාවත්, වෘත්තීයනාවයත් ලැබේ. ඒවා තබාගැනීම සඳහා ආරක්ෂා ලාව්‍යිවක් හෝ වෙනත් ආරක්ෂා ස්ථානයක් තිබිය යුතුය.

7. පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යයේදී ආරක්ෂා පියවර අනුගමනය කළ යුත්තේ ඇයි? එසේ අනුගමනය නො කළහොත් සිදු විය හැකි දේ කුමක්ද?

එයින් අදහස් කරන්නේ ආරක්ෂා පියවර අනුගමනය කළ යුත්තේ ඇයි. එසේ නොවේ නම්, ඔබට හෝ උපකරණයට අනතුරු සිදුවිය හැකිය.

8. පේෂණීය කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයා වුවින්ගම් ඉවත් කරන්නේ කෙසේද?

දිගු හැඩිලයක් සහිත ස්ක්‍රීපර එකකින්

9. පේෂණීය කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයා අභිරහස් ඉහිරුණු ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව කළමණාකරුව දනවන්නේ ඇයි?

ඉහිරුණු ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව ඔහුට/අයට අවබෝධයක් නොමැති තිසා

10. ජේෂ්‍යත්ය කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයා ඉහිරැණු ද්‍රව්‍ය ඉවත් කරන්නේ කෙසේද?

පිරිසිදුකාරක රසායනික ද්‍රව්‍ය ඒ මතට යොදා පසුව මොජ් කිරීමෙන්

11. සේවය කරන අතරතුර සාමාන්‍යයෙන් මුහුණ දෙන ඉහිරීම වර්ග මොනවාද?

ජලය

රසායනික ද්‍රව්‍ය බිම වර්ග

12. පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය මෘදු බිම් හෝ සහකම් බිම් වශයෙන් බෙදා දක්වන්න.

ලිනෝසියම්, දැව, රබර පිටි, සේරමික් වයිල්, සිමෙන්, වෙරාසේෂ්, ගල්

මෘදු බිම්	සහකම් බිම්
රබර පිටි	දැව
ලිනෝසියම්	සේරමික් වයිල්
	සිමෙන්ති
	වෙරාසේෂ්
	ගල්

13. ඔබ හෝවලයේ ඔබට පිරිසිදු කිරීමට, පවත්වාගැනීමට හා ආරක්ෂා කිරීමට ඇත්තේ කවරාකාර බිමක්ද?

පූහුණුකරුගේම පිළිබඳ

14. වයිල් බිමක් පිරිසිදු කරන ආකාරය හෝ සිමෙන්ති පොලොවක් පිරිසිදු කර, පොලිෂ් කරන ආකාරය, පියවර 10කින් ලියන්න.

1. ස්ථානය සූදානම් කර ගන්න: ගැහභාණ්ඩ ඉවත් කරන්න, ආපදා සංඡා පුවරුවක් තබන්න, ජන්ල විවෘත කරන්න.
2. ආරක්ෂිත පුද්ගල ඇශ්‍රුම් සහ උපකරණ භාවිත කරන්න: අත් ආවරණ, මුහුණු ආවරණ, ආරක්ෂිත පාවහන්
3. අදාළ උපකරණ තෝරාගන්න. (කොස්සක්, බිස්ටි පැන්, මොජ්, භාජන, ස්කේපර්, වර්ණ සංඡා රේඛි)
4. කැඩුණු බිඳුණු තැන් කළමණාකරුට වාර්තා කරන්න.
5. විශාල ප්‍රමාණයේ සහ සුන්ඛන් දුව්ලි සහිත භාණ්ඩ ඉවත් කරන්න.
6. හදුනාගත නොහැකි ඉහිරුණු ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව වාර්තා කර, නියමිත ආකාරයට ඉවත් කරන්න.
7. බිම පිරිසිදු කර පොලිෂ් කරන්න. (පිස දමන්න, පැල්ලම් ඉවත් කරන්න, මොජ් කරන්න, වියලිව තබන්න. සිමෙන්ති පොලොවක් නම්, වැක්ස් යොදා පොලිෂ් කරන්න.)
8. භාවිතා නොකළ ද්‍රව්‍ය නියමිත පරිදි ආරක්ෂිතව බාර දෙන්න.
9. අපද්‍රව්‍ය නිවැරදිව බැහැර කරන්න.
10. ස්ථානය නැවතත් යථා තත්ත්වයට පත් කරන්න.

මූලික ආගන්තුක සත්කාර කුසලතා
බහු කාර්ය කාරක ජායාමාලාව



ඒකකය 14

සංචාරක, නිවාඩු, සත්කාරක, ආගන්තුක සේවා
කර්මාන්තයේ සේවකයන්ගේ වෘත්තීය අයිතිවාසිකම්

තක්සේරු නිර්ණායක

මෙම ඒකකය නිම කිරීමට අසන්න වශයෙන් ගතවන කාලය පැය 16 කි

ඒකක සාරාංශය

මෙම ඒකකය ඉතා සාර්ථකව අවසන් කළ පුහුණු වන්නා, වෘත්තීය අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් පිළිබඳ ජාතික වෘත්තීය ප්‍රමිතිය සාක්ෂාත් කරගත් බවට පිළිගනු ලැබේ.

අැගයීම් පිළිවෙළ

මෙම ඒකකය පිළිබඳව අැගයීම් සිදු කරනු ලබන්නේ රැකියා ස්ථානය සහ ර්ට අනුරූප වන ආකෘතියක් තුළය. ඒ අනුව සිපුන් තම තමන්ගේ මූලික අභ්‍යාස, බාර දෙනු ලබන දින වකවානු සහිතව, අැගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ර්ට අමතරව අදාළ මධ්‍යස්ථාන, එකී තොරතුරු ඉදිරි කටයුතු සඳහා ලේඛනගත කළ යුතුය.

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල සහ ඇගැසීම් නිරණයක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල	ඇගැසීම් නිරණයක	සාධක ආකාරය	අත්පොන කෝමු සටහන්	දිනය
1. සේවාදායක, සේවායෝජක අයිතිවාසිකම්, වගකීම් සහ ස්වකීය ආයතනීක ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව දැනගැනීම	<p>1.1 රැකියා නීතිය යටතේ සේවායෝජක-සේවාදායක අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම්, ආබාධිත අයිතිවාසිකම් කඩකිරීමට එරෙහි පනත, සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂණ ඇතුළු වෙනත් නෙතික ප්‍රතිඵාන දක්වන්න.</p> <p>1.2 රැකියා පිළිබඳ අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් අවබෝධ කරගැනීම වැදගත් වන ආකාරය දක්වන්න.</p> <p>1.3 ආයතනයේ සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂණය පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග සහ අදාළ ලේඛන සඳහන් කරන්න.</p> <p>1.4 ආයතනයේ සමානාන්ත්මකාව සහ විවිධත්වය පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග සහ අදාළ ලේඛන සඳහන් කරන්න.</p> <p>1.5 රැකියා අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම්වල තොරතුරු මූලාශ්‍ර සහ උපදේශන ඇතුළු සේවා ප්‍රවේශ මාර්ග, අමතර ඉගෙනුම් සහාය සේවා, හඳුනාගන්න.</p>			

ඉගෙනුම් ප්‍රතිවල සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

ඉගෙනුම් ප්‍රතිවල	ඇගයීම් නිර්ණායක	සාධක ආකාරය	අත්පොත කොටු කටයුත්	දිනය
2. ආයතනයට සහ රැකියාවට බලපාන කරුණු දැනගැනීම	<p>2.1 කර්මාන්තය සහ ආයතනය තුළ වෘත්තීය විස්තර කරන්න.</p> <p>2.2 ඔවුන්ට හිමි වෘත්තීය මාර්ග විස්තර කරන්න.</p> <p>2.3 කර්මාන්ත නියෝජන මණ්ඩලයේ වර්ග, කර්මාන්තයට සම්බන්ධ ප්‍රධාන වගකීම් සහ කාර්යයන්, දක්වන්න.</p> <p>2.4 කර්මාන්තය, රැකියාව, පුහුණුව, ප්‍රගමනය හඳුනාගන්න.</p> <p>2.5 කර්මාන්තයට, ආයතනයට අදාළ මූලධර්ම සහ ප්‍රතිපත්ති පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>2.6 කර්මාන්තයට සහ වෘත්තීයට බලපාන මහජන අදහස් විස්තර කරන්න.</p>			

මූලික ආගන්තුක සත්කාර කුසලතා බහු කාර්ය කාරක පාද්මාලාව



ඒකකය 14

**සංචාරක, නිවාසී, සත්කාරක, ආගන්තුක කේටුව
කර්මාන්තයේ කේටුකයන්ගේ වෘත්තීය අයිතිවාසිකම්**

පිළිතුරු පොත

මෙම ඒකකය නිමකිරීමට අභ්‍යන්තර වශයෙන් ගතවන කාලය පැය 16 කි

14:1

උපදෙස් :

- 1 මේ අධ්‍යයන උපකරණ තිබේදැයි තහවුරු කරගන්න: යු එස් ඩී බාවකය, වැඩපොත් ඒකක 14 හා අත්පොත
- 2 විඩියෝ ක්ලිප් 14.1 නරඹන්න
- 3 ප්‍රශ්න අංක 1 සිට 6 ට ප්‍රතිචාර දක්වන්න

ප්‍රශ්න

01. මේ පැවරුම් සියල්ල මගින් පුද්ගල ස්වස්ථාව, ආරක්ෂාව, සෞඛ්‍යය පිළිබඳ පුරුෂ වගයෙන් පාකවිජා කර තිබේ. මේ පිළිබඳව අවබෝධ කරගැනීම රකියාලාහියෙකු වගයෙන් ඔබගේ වගකීමක් වේ. පහත සඳහන් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය හැකිද?

- ඔබ සතියකට කොපමණ පැය සේවය කරන්නේද?
- ඔබට කොපමණ වාර්ෂික නිවාඩු දින ගණනක් හිමිද?
- ඔබ සේවය ආරම්භ කරන්නේ කියවද? අවසන් කරන්නේ කියවද?
- ඔබ සති අන්තරේ සේවය කරන්නේද?
- ඔබ සුවතාවය ආරක්ෂා පිළිබඳ ගැටළු හා වෘත්තීය පිළිබඳ

මේ ප්‍රශන්වලට ඔබට පිළිතුරු දිය හැකි නම්, ඔබත් වගකීම් සහගත රකියාලාහියෙකු ලෙස නම් කළ හැකිය.

අත්පොත් ඒකක 6 කියවා අසා ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දෙන්න.

02. පුද්ගල අයිතින් අවබෝධ කරගැනීමේ වැදගත්කම කුමක්ද?

ඔබ අනවශ්‍ය පමණට සේවය කර සෞඛ්‍යයට හානි කරගත යුතු නැත. ඔබ කරන සේවයට ඔබට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන බව දැනගත යුතුය.

03.'සමානාත්මකාව' යනු කුමක්ද?

පුද්ගල පසුබිම හෝ ලිංගකින්වය මත තීරණය තො වන සමානාත්මකාවය

04.'විවිධත්වය' යනු කුමක්ද?

විවිධත්වය යනු, විවිධ පසුබිම සහිත පුද්ගලයන්ට ගැළ කරන සහ අනතර්ගත වන වෘත්තීය පරිසරයකි.

05. ඔබගේ හෝටලයේ ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍යය පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග තිබේද?

06. වෘත්තීය අධිකිවාසිකම් සහ වගකීම පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගත හැකි වන්නේ කොතැනින්ද?

ඔබගේ කළමණාකරු, හෝටලයේ ප්‍රතිපත්ති, මානව සංවර්ධන නිලධාරී, වාණිජ මණ්ඩලය, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

උපදේශ :

- 1 මේ අධ්‍යායන උපකරණ තිබේදැයි තහවුරු කරගන්න: යු එස් ඩී බාවකය, වැඩපොත් ඒකක 14 හා අත්පොත
- 2 වීඩියෝ ක්ලිප් 14.2 නරඹන්න
- 3 ප්‍රශ්න අංක 7 සිට 15 ට ප්‍රතිචාර දක්වන්න

ප්‍රශ්න

7. ඔබගේ සේවය පිළිබඳ ආචම්ඡර වන්න. ඔබ ඔබගේ කණ්ඩායම තුළ කරන්නේ වැදගත් රැකියාවකි. ඔබගේ රැකියාවේ ස්වභාවය සහ වගකීම් පැහැදිලි කරන්න.
8. සැමවිට ඔබගේ කුසලතා සංවර්ධනය ඇති කරගැනීම වැදගත්ය. ඔබ හෝටල් කර්මාන්තය ඔස්සේ වර්ධනය කරගැනීමට අපේක්ෂා කරන කුසලතා මොනවාද?
9. ඔබගේ රැකියාව ඔබගේ ප්‍රජාවට උපකාර වන්නේ කෙසේ ද?

මගේ රැකියාව

මගේ රැකියාව මගේ කණ්ඩාය පරමිපරාවට ආදර්ශයක් සපයයි. මගේ පැවුලේ අයට ප්‍රතිලාභ ලබා දෙයි.

මගේ හෝටලය

මගේ හෝටලය රැකියා සපයයි.

කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියා කරයි.

අත්පොතේ ඒකක 6 කියවා ඇසා ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දෙන්න.

10. ඔබගේ හෝටලය පුත්‍රී ප්‍රජාවක නොවසකි. ඔබගේ හෝටලයට බලපාන ප්‍රජා ගැටුළු මොනවාද?

බෙංගු, වෛරස් උණ වැනි දේ ඉතා පහසුවෙන් පැතිරි යා හැකිය. කසල, ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණය, ජල අරුබුද, පුරාක්ථනය කළ නොහැකි කාලගුණය වැනි පරිසර ප්‍රශ්න, ව්‍යාපාරික තරගකාරීත්වය, බඳවාගැනීම, හාජා පුහුණුව, කුසලතා වර්ධනය වැනි ආර්ථික අරුබුද පිළිබඳව අදාළය.

11. ඔබගේ හෝටලයට ඒ සඳහා ලබා දිය හැකි විසඳුම් මොනවාද?

12. ඔබගේ හෝටලයට අනනා සම්මත වූ හැසිරීම පද්ධතියක් තිබේද?

13. ඔබ විවිත ලෙස වර්ධනය වන්නා වූ කර්මාන්තයක නියැලැන්තෙකි. මේ කර්මාන්තය තුළ ඔබගේ භූමිකාව කුමක්ද?

14. ඔබ සේවය කරමින් සිටින්නේ ආකර්ෂණීය කර්මාන්තයකය. ඒ තුළ ඔබගේ අපේක්ෂා මොනවාද?

ශ්‍රී ලංකික නියෝජිතභාවය, යහපත් සේවයක් සඳහා වන නැගෙනහිර පළාතේ මෙහෙවර, සත්කාරකත්වය. කළාපයේ සහ දේශයේ සත්කාරකත්වය වර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම.

15. ඔබේ වෘත්තීය ගැන සිතන්ත.

මෙම කර්මාන්තයේ වැඩ කිරීමෙන් ඔබ අත්කර ගැනීමට කැමති කුමක්ද?



Material and Content Developed By:



Skills for Inclusive Growth

Implemented by:-

Federation of Chambers of Commerce and Industry of Sri Lanka
"Federation House" # 17/1,1st Lane, Gothami Road,
Colombo-08, Sri Lanka.



: (+94) 11 7 390860



: (+94) 11 236 6901



: info@fccisl.lk



: <http://www.fccisl.lk>



: <https://www.facebook.com/fccisl.lk>